

Factura Pequeño Contribuyente

NICOLASA BEATRIZ, LEÓN PUAC

Nit Emisor: 51862166

NICOLASA BEATRIZ LEON PUAC

SECTOR CENTRO PANYEVAR zona 0, SAN JUAN LA LAGUNA, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

566F592C-923A-4C86-B01A-DBF03D30DCDB

Serie: 566F592C Número de DTE: 2453294214

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:42:26

Fecha y hora de certificación: 16-jul-2025 08:42:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-519, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 566F592C, número de DTE 2453294214 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Nicolasa Beatriz León Puac, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-519 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de julio de 2025.



(f). 
Nicolasa Beatriz León Puac
DPI: 1598 97270 0717

(f). 
Ing. Jeremías Alfredo Larios Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752677661872

Fecha de Generación:
Jul 16, 2025, 8:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:42:26
Emisor:	51862166
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	NICOLASA BEATRIZ LEON PUAC
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	566F592C-923A-4C86-B01A-DBF03D30DCDB
Serie:	566F592C
Número del DTE:	2453294214
Acuse de recibido:	FCID202520250716T08:42:2606:00566F592C923A4C86B01ADB03D30DCDB
Fecha de la consulta:	16/07/2025 08:51:51
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/07/2025 08:54:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	51862166
NOMBRE	NICOLASA BEATRIZ, LEÓN PUAC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-519
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nicolasa Beatriz León Puac
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación sobre manipulación de alimentos dirigida a integrantes del CADER del Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre higiene en el hogar dirigido al CADER de mujeres del Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	100%
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el seguimiento de ejecución del plan de capacitación para fortalecer el conocimiento de las integrantes de los CADER de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento e implementación de huerto escolar en Coordinación con Escuela Mixta de Educación Primaria jornada vespertina en Cantón Tzanjuyú San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el taller demostrativo sobre preparación de arroz chino con proteas y hierba mora con integrantes de CADER de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en un taller demostrativo sobre preparación de arroz forricado con chipilín dirigido a integrantes del CADER de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en un Taller demostrativo sobre preparación de platillo con hongo ostra dirigido a integrantes de CADER del Municipio de San Pablo La Laguna,	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en una capacitación sobre procesos de riego y abertura correcta en cada uno de los pasteles de producción de hongos ostras dirigido a integrantes del CADER del Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una Coordinación para reactivar el CADER de jóvenes y darle seguimiento a las actividades con enfoque agrícola y pecuario en el municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una coordinación para reactivar a CADER de mujeres y darle seguimiento a las actividades con enfoque agrícola y de emprendimientos productivos en Coordinación con DMM, SOSEP del Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una visita personalizada con niño con DA en Coordinación con actores municipales de la COMUSAN del Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de 4 informes semanales de actividades ejecutadas durante el mes de julio	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Nicolasa Beatriz León Puac

DPI: 1598 97270 0717

Celular: 58018894

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Ing. Jeremías Alfredo Ixtos Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA